

Согласовано:
Педагогическим советом
ГКДОУ «Детский сад №2
«Светлячок»

Протокол № 10 от 28.08.24

Утверждаю:
заведующий ГКДОУ №2
«Светлячок»
приказ №86-ОД
от 28.08.24

Е.В. Боублей

**Годовой план
образовательно-воспитательной
работы на 2024-2025 учебный год
государственного казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №2 «Светлячок»
Амвросиевского м.о. ДНР**

Нормативные документы, регламентирующие организацию воспитательно-образовательного процесса в ГКДОУ №2 «Светлячок»

Нормативно – правовое обеспечение:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023)
- Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” и статью 1 Федерального закона “Об обязательных требованиях в Российской Федерации”»
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” по вопросам воспитания обучающихся»
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования по обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Закон "Об обеспечении санитарного благополучия" (принят Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики 10 апреля 2015 года (Постановление № 40-ИНС
- **Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования** (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264)
- **Федеральная образовательная программа дошкольного образования** (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847)

Вариативные программы:

1. Программа логопедической работы по преодолению общего недоразвития речи Т.Б. Филичева; Г.В. Чиркиной; Н.В. Нищева «Система коррекционной работы в логопедической группе для детей с общим недоразвитием речи».
2. Воспитательно-образовательная программа для детей дошкольного возраста «Донбасс-мой край родной». Донецк 2018г.

Основные локальные акты:

Образовательная программа дошкольного образования ГКДОУ «Детский сад №2 «Светлячок» на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

- План работы на учебный год;
- Учебный план;
- Рабочие программы воспитания педагогов групп, как часть основной образовательной программы (далее - ООП ДО);

Другие документы

- Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в ГКДОУ
- Служебные инструкции педагогов и других работников дошкольного учреждения.
- Годовой план работы дошкольного образовательного учреждения, планы образовательной деятельности для всех возрастных групп.
- Коллективный договор, приказы заведующего, другие нормативные документы.

СОДЕРЖАНИЕ

Информационная справка

1. Общие сведения о ГКДОУ «Детский сад №2 «Светлячок»

- 1.1. Информационная справка
- 1.2 Общие сведения об организации деятельности учреждения
- 1.3 Кадровый состав.
- 1.4. Материально-техническое и медико-социальное обеспечение.
- 1.5. Аналитическая справка учебно-воспитательной работы за 2023-2024 учебный год.
- 1.6.Цели и задачи работы на 2024-2025 учебный год

2. Организационно-педагогическая работа ГКДОУ

- 2.1 Мероприятия по организационно-педагогической работе.
- 2.2 Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности.
- 2.3 Пополнение развивающей среды
- 2.4 Инструктажи. Охрана труда.
- 2.5 Примерный перечень основных Государственных праздников и памятных дат.

3.Организационно- методическая работа с педкадрами.

- 3.1 Педагогические советы.
- 3.2 Коллективные просмотры непосредственно-образовательной деятельности
- 3.3 Методические рекомендации, консультации для педагогов.
- 3.4 Семинары. Круглые столы, мастер-классы, тренинги, практикумы.
- 3.5 Проектная деятельность педагогов.
- 3.6 Повышение уровня квалификации, курсовая переподготовка педагогов.
- 3.7 План аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.
- 3.8 Работа методкабинета.
- 3.9 Аналитическая и управленческая работа.
- 3.10 План работы психолого-педагогического консилиума.
- 3.11 Контроль и руководство за воспитательно-образовательным процессом .
- 3.12 План взаимодействия со школой по реализации преемственности в работе ГКДОУ №2 и МБОУ №6

4. Планирование мероприятий для детей

- 4.1 Праздники и развлечения.
- 4.2 Выставки и конкурсы

5. Работа с родителями

- 5.1 Общие родительские собрания
- 5.2 Групповые родительские собрания

- 5.3 Практикумы, тренинги, круглые столы для родителей.
- 5.4 Информационный бюллетень, консультации

6. Медицинская работа

- 5.1 Работа с воспитателями
- 5.2 Работа с родителями

7. Административно-хозяйственная деятельность МБДОУ

1.1 Информационная справка

Педагогический коллектив Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад №2 «Светлячок» Амвросиевского м.о. в своей работе руководствуется законом РФ «Об образовании», нормативными документами Министерства образования и науки РФ, нормативными документами Министерства образования и науки ДНР, Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования», СП № 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013г. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом МОН РФ № 1155 от 17.10.2013г., Уставом дошкольного учреждения от 01.07.2024 №1260

Здание детского сада типовое, строение кирпичное, двухэтажное. Общая площадь здания 5360,3 м. кв.

Общая площадь территорий более 5360,3 кв. м. Территории ограждена забором высотой 1,4 метра Детский сад имеет все виды благоустройства: водопровод, канализацию, централизованное водяное отопление. Дошкольное учреждение оснащено необходимым электрооборудованием, мягким и жестким инвентарем, техническими средствами обучения, игровым оборудованием для детей раннего и дошкольного возраста, собран библиотечный фонд художественной и методической литературы. Учреждение функционирует с 1967 года с целью воспитания и обучения детей.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности: № Л035-00115-93/00663296 от 12.06.2023г

Общие сведения о ДОУ

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом	Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад №2 «Светлячок»
Юридический адрес	ДНР 87304 Амвросиевский м.о., город. Амвросиевка, улица Интернациональная, дом.13 А,
Фактический адрес	ДНР 87304 Амвросиевский м.о., город. Амвросиевка, улица Интернациональная, дом.13 А,
Контактная информация	тел. 3-20-79

	https://ds-svetlyachok-amvrosievka-r897.gosweb.gosuslugi.ru/ ГОС ВЕБ
	Электронная почта:sdetskiysad2@mail.ru
Учредители	Управление образования администрации Амвросиевского муниципального округа
Руководитель образовательного учреждения	Боублей Елена Владимировна т.+7944751571

1.2. Общие сведения об организации деятельности учреждения

Режим работы учреждения:

Годовой цикл - 12 месяцев.

Продолжительность рабочей недели - 5 дней.

Режим работы групп - 7.00 - 19.00.

Режим питания - 3-х разовый.

Списочный состав детей составляет: 110 человек. Функционирует 6 групп из них:

- 1 группы - ранний возраст (дети 2-3 лет);
- 1 группа - младшая (дети 3-4 лет);
- 1 средняя группа (дети 4-5 лет);
- 1 средняя логопедическая (дети 4-5 лет с нарушением речи)
- 1 старшая группа (дети 5-6 лет)
- 1 старшая логопедическая (дети 5-6 лет с нарушением речи)

Принцип комплектования групп в МБДОУ - по возрастам.

Общее количество воспитанников по группам

Функционирующие группы	2024-2025уч. год	
	Количество групп	Количество детей
Всего	6	106
Группа, ранний возраст	1	16
Младшая группа	1	22

Средняя группа	1	18
Средняя логопедическая группа	1	16
Старшая группа	1	18
Старшая логопедическая	1	16

1.3. Кадровый состав

В МБДОУ работают 16 педагогов.

- ✓ 1- старший воспитатель;
- ✓ 1 - заведующий
- ✓ 11 воспитателей;
- ✓ 2 учителя-логопеда;
- ✓ 1-музыкальный руководитель

Итого: 16 педагогических работников.

Педагоги систематически повышают свой профессиональный уровень, занимаясь самообразованием, обучаясь на курсах повышения квалификации, участвуя в работе ресурсных центров и методических объединениях района. На данный момент дошкольное учреждение укомплектовано, согласно штатному расписанию. Кадровый состав стабилен.

Анализ качественного и количественного состава педагогических работников

Распределение педагогического персонала по возрасту			Распределение педагогического персонала по педагогическому стажу		
20-29 лет, чел. (%)	30-54 года, чел. (%)	свыше 55-и лет, чел. (%)	До 5-и лет, чел. (%)	5-20 лет, чел. (%)	свыше 20-и лет, чел. (%)
2 (11,7%)	11 (64,7%)	4 (23,5%)	3 (17,6%)	8 (47%)	6 (35,3%)

Распределение педагогического персонала по уровням образования				Распределение педагогического персонала по результатам аттестации		
высшее образование, чел. (%)	высшее образование педагогич. профиль, чел. (%)	среднее профессион. образование, чел. (%)	среднее профессион. образование педагогич. профиль, чел. (%)	высшая квалификац. категория, чел. (%)	первая квалификац. категория, чел. (%)	не аттестованы, чел. (%)

11 (64.0%)	10 (58,8.0%)		7 (41.0%)	1 (5,8%)	3 (17,6%)	0
------------	--------------	--	-----------	----------	-----------	---

1.4. Материально-техническое и медико-социальное обеспечение

Состояние материально-технической базы ГКДОУ «Детский сад №2 «Светлячок» соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Созданы условия, обеспечивающие определенный уровень охраны и укрепления здоровья детей. Имеется медицинский кабинет, музыкальный зал совмещен с физкультурным.

Материально технические условия ГКДОУ обеспечивают хороший уровень художественно-эстетического развития и эмоционального благополучия детей.

Обстановка групповых помещений приближена к домашней, содержит необходимые уголки для работы с детьми по их интересам (изоделятельности, конструирование, работа с природными материалами, уголки театрализации, экспериментирования).

Важным показателем результатов работы ГКДОУ является состояние здоровья воспитанников. Укрепление здоровья, совершенствование физического развития ребенка через организацию закаливания, воспитание привычки к повседневной двигательной активности - является одной из задач коллектива учреждения.

На сегодняшний день медико-профилактическая деятельность обеспечивает сохранение и приумножение здоровья детей под руководством старшей медсестры в соответствии с требованиями и нормами. Медсестра регулярно проводит наблюдения за организацией оптимальных санитарно-гигиенических условий, педагоги создают условия для различных видов двигательной активности детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Большое внимание обращено на диспансеризацию здоровых детей (в 3 года, в 5-7 лет) с осмотром узкими специалистами.

В практике работы используются здоровьесберегающие технологии. Способствуя формированию навыков здорового образа жизни, они оказывают положительное влияние на состояние здоровья детей (дыхательная гимнастика, иммунная гимнастика, утренняя гимнастика, различные виды массажей, закаливающие процедуры, оздоровительный бег, и др.). Проводится содействие совершенствованию физического развития: контролируется двигательная активность во время образовательного цикла (физ. минутки; релаксационные паузы; динамические паузы; пальчиковая гимнастика; применяются специальные оздоровительные подвижные игры на прогулке; проводится индивидуальная работа по физическому совершенствованию; спортивные игры). Особое внимание уделяется культуре здоровья, формированию у детей мотивации на здоровый образ жизни. Регулярно проводятся «Недели здоровья», ведется сотрудничество с родителями в этом направлении.

1.5. Аналитическая справка учебно-воспитательной работы МБДОУ «Амвросиевский детский сад №2 «Светлячок» за 2023-2024 учебный год.

Педколлектив государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Светлячок» Амвросиевского муниципального округа в 2022-2023 учебном году работал над следующими задачами:

- создание условий для формирования у дошкольников гражданственности, патриотических чувств на основе изучения традиций, Художественной литературы, культурного наследия малой Родины и России;
- совершенствовать развитие связной речи дошкольников в различных формах и видах детской деятельности.
- сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.

Работа педколлектива была направлена на решение этих задач. Запланировано 4 педсовета. Согласно годового плана работы были проведены педсоветы: в ноябре - на тему: «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию»

дошкольников через различные виды деятельности в соответствии с ФОП», на котором были раскрыты вопросы:

- патриотическое воспитание в современных условиях ДОУ
- маленькие открытия: презентация педагогических находок. Проектная деятельность по нравственно-патриотическому воспитанию (из опыта работы);
- нравственно-патриотическое воспитание посредством игры
- деловая игра для педагогов «Наша Родина-Россия».

В марте педсовет был посвящен современным подходам к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОСДО дошкольного образования на котором были раскрыты вопросы:

- речевое развитие дошкольника в соответствии с ФГОС дошкольного образования» ;
- инновационные методы: аква-гимнастика, кинезиологические упражнения в работе с детьми в речевом развитии дошкольников;
- нестандартные подходы к развитию речи детей дошкольного возраста. Презентация воспитателей.
- деловая игра «Речевой коллоквиум идей».

Все они прошли с участием всех педагогов, имели хорошие практические результаты. В ходе реализации задачи - создание условий для формирования у дошкольников гражданственности, патриотических чувств на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины и России; проведен музыкальным руководителем Муниной Н.А. мастер-класс «Русские народные игры – как метод формирования у дошкольников интереса к национальной культуре и традициям», круглый стол «День народного единства», и мастер-класс «Обереги древней Руси», проведенный старшим воспитателем Куриченко Р.С., реализована проектная деятельность воспитателем Боублей Е.В. «Богатыри Земли Русской». Подготовлены консультации для педагогов: воспитателем Боублей Е.В.- «Развивающая среда по патриотическому воспитанию», воспитателем Сорока А.В. -«Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию», воспитателем Михайличенко А.В.-«Воспитание любви к малой Родине», воспитателем Петрухиной Т.Д.-«Роль русских народных сказок в нравственном воспитании дошкольников». Проведено открытое занятие для педагогов воспитателем Боублей Е.В патриотической направленности. Музыкальный руководитель Мунина Н.А. и воспитатель Боублей Е.в. принимают участие во Всероссийском конкурсе региональных систем и практик патриотического воспитания в дошкольных образовательных организациях «Территория юных», который продлится до декабря 2024г. Музыкальный руководитель Мунина Н.А. принимала участие в Республиканском открытом Фестивале «Весна в нашем городе-2024», посвященный 10- летию ДНР. Результат: диплом участника фестиваля. Участвовала во Всероссийском онлайн-марафоне «педагогическая деятельность в контексте профессионального стандарта педагога, ФОП и ФГОС. Результат: сертификат и диплом участника. Воспитанники София Белецкая, Маша Шлиханова участвовали в муниципальном конкурсе-выставке «Символ Победы». Награждены дипломом первой степени за работы «наследники Победы», «Открытие с 9 Мая». В дошкольном учреждении были организованы выставки: фотовыставка «Любимые места города моей семьи», выставка групповых стенгазет «Наши отважные папы», «Папа, дедушка, дядя-лучшие друзья», выставка детских поделок ко Дню Защитника Отечества и великой Победы, ко Дню космонавтики ,выставка детских рисунков «Есть такая профессия –Родину защищать», «Родная сердцу сторона», оформлены стенды «Солдаты минувшей войны», «Георгиевская ленточка», созданы папки дидактического иллюстративного материала «Детям о символике», «Природа России». Проведены мероприятия с детьми: литературно-музыкальная композиция ко Дню освобождения Донбасса, музыкально-литературный вечер ко дню снятия блокады Ленинграда, спортивный праздник ко Дню защитника Отечества, весенний народный праздник «Берещенье-праздник березы!», праздник ко Дню Победы «Спасибо скажем ветеранам за то, что Родину спасли», праздник «День России», развлечения ко Дню Флага ДНР, России.

В ходе реализации задачи - совершенствовать развитие связной речи дошкольников в различных формах и видах детской деятельности проведены: учителями-логопедами Дядиченко О.Н , Пашук Н.В. мастер-класс для педагогов «Эффективные современные технологии в работе учителя-логопеда с детьми с ОВЗ», круглый стол «Формирование правильной речи у

дошкольников», старшим воспитателем Куриченко Р.С. круглый стол «Внедрение ФОП в образовательный процесс. Задачи по развитию речи в свете ФОП». Реализована проектная деятельность воспитателем Елфимовой Е.В.- «Книги-наши друзья», воспитателем Зинченко Д.В.- «Сказки для малышей». Учителями-логопедами проведен речевой праздник «Путешествие по островам красивой речи», практикум для родителей «Учите детей говорить правильно», тренинг «Роль родителей в развитии речи детей», выпускались информационные бюллетени для родителей «Как воспитать у ребенка навыки правильного произношения», «Рекомендации родителям по организации логопедических занятий дома», «Распространенные ошибки родителей, пагубно влияющие на речевое развитие ребенка». Проведен старшим воспитателем Куриченко Р.С. семейный праздник «Моя семья».

В ходе реализации задачи сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие проведено ряд мероприятий: подготовлены методические рекомендации и консультации педагогом-психологом Гануленко Н.В. для педагогов «Методы саморегуляции эмоциональной сферы», старшей медсестрой Беспечной Е.С. «Как снизить заболеваемость», воспитателем Возняк О.О. «Игры и упражнения на развитие внимания и памяти у детей», проведена тематическая неделя «Безопасность на дороге», тренинг для педагогов, проведенный педагогом-психологом Гануленко Н.В. «Сбрось усталость». Реализована проектная деятельность воспитателем Сорока А.В. «Береги свое здоровье», подготовлен дидактический материал по теме «Сам дома», проведен спортивный праздник с детьми ко дню Защитника Отечества, семейный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья», развлечения «Калейдоскоп эстафет». Организована выставка рисунков и поделок «Мой любимый вид спорта», пополнены оборудованием уголки двигательной активности в группах, дополнена развивающая среда, оформлены альбомы, папки, подобран материал по тематике. С персоналом, согласно графика проводились все необходимые инструктажи в связи с ЧС, с усилением мер по антитеррористической защищенности, постоянно обновлялся стенд по пожарной безопасности, проводились инструктажи по охране труда, разработан план по охране труда и усиление мер по антитеррористической защищенности, обновлен уголок по антитерроризму. Проводились недели жизнебезопасности, отрабатывались учебная эвакуация детей на случай пожара и ЧС. Воспитательно-образовательная работа по данной теме проводится систематически в форме бесед, занятий, дидактических, сюжетных и подвижных игр. Регулярно дошкольное учреждение предоставляло информацию о проведенных мероприятиях в «Телеграмм-канал», «Контакт», на официальном сайте «ГОС Веб». Продолжалась работа по реализации мероприятий, запланированных к Году Семьи.

При организации образовательного процесса учтены принципы образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников. На протяжении учебного года педагоги проводили комплексные, тематические, комбинированные, интегрированные занятия на которых решали программные задачи. В целях решения годовых задач были проведены коллективные просмотры занятий внутри сада согласно годового плана работы. Результатом осуществления воспитательно-образовательного процесса является подготовка детей к обучению в школе. Дети обладают достаточным объемом знаний для последующего освоения школьной программы. В школу выпускаются 33 человек. В рамках реализации плана работы по преемственности в работе ГКДОУ «Детский сад №2 «Светлячок» и МБОУ №6 прошел круглый стол. Коллеги учителя присутствовали на итоговом занятии по подготовке к обучению грамоте у воспитателя старшей группы Возняк О.О. Отметили достаточный уровень подготовки детей к школе.

В этом учебном году прошли курсовую подготовку повышение уровня квалификации педагоги: воспитатель Петрухина Т.Д.; учителя-логопеды- Пащук Н.В., Дядиченко О.Н.

На основании Федерального Закона от 17 февраля 2023г №19-ФЗ «об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации аттестация педагогических работников в 2023-2024 учебном году не проводилась.

По результатам ВСОКО в ГКДОУ «Детский сад №2 «Светлячок» комбинированного вида Амвросиевского муниципального округа зафиксирован уровень качества подтверждающий, что содержание ОП ДОУ обеспечивает развитие личности в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей по следующим компонентам: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, физическое развитие и художественно-эстетическое развитие.

На протяжении года осуществлялось взаимодействие педколлектива с родителями через родительские собрания на воздухе, консультирование, общение в интернет-сообществах, информацию в родительских уголках и подготовку информационного материала. Родители вовлекались в мероприятия, проводимые в детском саду, участвовали в выставках и конкурсах. В рамках Года Семьи проводились семейные праздники, тренинги, круглые столы. Однако карантин и известные события внесли корректировку в запланированные мероприятия. Не все мероприятия были проведены. Следует совершенствовать формы работы с родителями, продолжать, вовлекать родителей в работу детского сада с целью внедрения единой стратегии воспитания и развития детей в семье и ДОУ. Также следует активизировать работу по экологическому воспитанию дошкольников.

В этом году продолжали осуществлять хозяйственно-бытовую деятельность. Произведен ремонт на пищеблоке, ремонт санузлов в речевых группах, установка оборудования на пищеблоке, косметический ремонт групповых комнат, озеленение участков. Высадка туи, сосны, кустов, цветов. Обеспечено нормальное функционирование нашего дошкольного учреждения.

На основании вышеизложенного, педагогический коллектив ГКДОУ «Детский сад №2 «Светлячок», обсудив и проанализировав учебно-воспитательную работу за 2023-2024 учебный год, признает удовлетворительной и наметил задачи на 2024-2025 учебный год.

Цель: повышение качества образования и воспитания детей дошкольного возраста, обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья, через внедрение современных педагогических технологий, способствующих самореализации ребёнка в разных видах деятельности.

1.6. Задачи учебно-воспитательной работы ГКДОУ «Детский сад №2 «Светлячок» комбинированного вида Амвросиевского муниципального округа на 2024-2025 учебный год

1. Совершенствовать работу по формированию у дошкольников основ экологической культуры, расширять познавательный интерес через различные виды деятельности.
2. Продолжать укреплять и обогащать социальное партнерство ДОУ новыми формами и содержанием сотрудничества с родителями через организацию различных форм совместной деятельности.
3. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.

II. Организационно-педагогическая работа с кадрами.

2.1 Мероприятия по организационно-педагогической работе.

№	Мероприятия		Ответственные
1.	Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей, инструктаж по теме «Правила пожарной безопасности», практическая отработка плана эвакуации на	Сентябрь	Заведующий

	случай возникновения пожара детей и сотрудников из здания. Знакомство с инструктивно-директивными документами по разделу ППБ. Обсуждение действий персонала при угрозе артобстрелов.		
2	Подача заявок на курсы повышения квалификации	Июнь 2024	Старший воспитатель
3	Составление планов работы методической работы и работы с детьми	ежемесячно	Старший воспитатель
4	Составление плана преемственности ДОУ и ОШ №6 в соответствии с ФГОС	Июнь 2024	Старший воспитатель
5	Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течении учебного года	август	заведующий
6	Провести оперативное совещание по организованному началу учебного года. Назначение ответственных	До 01.09.2024г	Заведующий
7	Провести расстановку педкадров и распределить педагогическую нагрузку. Составление графика работы сотрудников на 202-2025учебный год	До 1.09.2024	Заведующий
8.	Укомплектовать группы, начиная с 1 младшей	До 1.09.2024	Заведующий медсестра
9.	Утверждение сетки образовательной деятельности по возрастным группам, утверждение графиков музыкальных и физкультурных занятий.	До 1.09.2024	Старший воспитатель
10	Смотр конкурс на лучшее оформление групп к началу учебного года	Сентябрь 2024	Заведующий, старший воспитатель
11	Составление плана работы по аттестации. Аттестация	август 2024	Старший воспитатель
12	Организация проведения диагностики уровня развития детей	Сентябрь-октябрь	Воспитатели, старший воспитатель
13	Инструктажи с обслуживающим персоналом. САН ПИН РФ Санитарные правила обработки посуды, смены белья, режим проветривания. ТБ на кухне, прачечной.	сентябрь	Старшая медсестра Заведующая, завхоз
13	Помощь воспитателям в подготовке материалов по аттестации, портфолио, инструментарий е-Аттестация, аттестационное дело.	В течение года	Старший воспитатель
14	Проведение инструктажей по ТБ при проведении новогодних утренников. Оформление групп и помещений ДОУ к Новому году.	Декабрь	Заведующий коллектив
15	Организовать оформление окон, фасадов зданий (День освобождения Донбасса, Новый год, День Победы, День Республики, День России)	На протяжении года	коллектив

16	Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период – лед, сосульки»	январь	заведующий
17	Обсуждение новинок методической литературы	Январь	Старший воспитатель
18	Инструктаж «Профилактика гриппа, коронавирусной инфекции в ДОУ».	Январь 2025	Ст. медсестра
19	Оформление стендов, папок-передвижек, буклетов на тему формирования экологической грамотности.	В течение года	педагоги
20	Анализ заболеваемости, повторяем правила СанПин РФ	Февраль 2025	Ст. медсестра
21	Прохождение медосмотра сотрудниками ДОУ	Февраль 2025	Ст. медсестра
22	Рейд по охране труда. Обновление и дополнение содержания уголка ОТ.	Февраль 2025	Комиссия по ОТ
23	Санитарное состояние групп	Март 2025	Ст. медсестра
24	Производственное совещание «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива. Субботники, рассада для цветников». Отработка плана эвакуации на случай возникновения пожара детей и работников из здания.	Апрель 2024	Заведующая коллектив
25	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.	Май 2025	Заведующая, медсестра
26	Подготовка всех специалистов к отчетам по выполнению ОП ДОУ за учебный год.	Май 2025	педагоги
27	Озеленение участка МБДОУ	Май 2025	Коллектив
28	Проведение инструктажей к летнему оздоровительному периоду. Соблюдение санэпидрежима в летний период	Июнь 2025	Заведующий. Ст. медсестра

2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности

1	Обновление информации на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель
2	Обновление информации для родителей воспитанников на информационных стендах организации	В течении года	Ст.воспитатель
3	Публикация для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	педагоги

2.3 Пополнение развивающей среды

№п/п	Раздел	Содержание работы	Ответственные
------	--------	-------------------	---------------

1	Оснащение уголков	Оформление уголков природы согласно ФОП. Подбор и обновление дидактического материала по экологическому воспитанию.	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Сюжетно-ролевые игры	Пополнение и обновление игровых зон: парикмахерская, больница, кухня, ателье, почта, библиотека, уголок безопасности.	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп
3.	Игра-драматизация	Изготовление/ приобретение: 1. Обновление новыми атрибутами уголков ряжения. 2. Детали одежды для сказочных героев.	Воспитатели
4.	Строительные игры	Приобретение комплектов деревянного конструктора	Воспитатели
5.	Дидактические игры	Изготовление дидактических игр в каждой возрастной по экологическому воспитанию	Воспитатели
6.	Подвижные игры	1. Изготовление шапочек для игр. 2. Изготовление атрибутов для подвижных игр.	Воспитатели
7.	Художественное творчество, рисование	1. Приобретение материалов для рисования (краски, мольберты, бумага). 2. Пополнение дидактического материала по ознакомлению детей с природой России. 3. Пополнение образцов репродукций, наглядных пособий.	Воспитатели
8.	Развитие речи	1. Изготовление/ приобретение пособий для занятий и игр с детьми. 2. Создание картотеки детской художественной литературы. 3. Обновление и пополнение дидактическим материалом логопедических уголков 4. Создание картотеки материалов по развитию звуковой культуры речи. 5. Создание подборки книг по возрасту; оформление книжных уголков. 6. Подготовка демонстрационного и раздаточного материалов.	Воспитатели
9.	Познание, Конструирование	1. Приобретение разнообразных конструкторов (деревянные, железные, пластиковые). 2. Приобретение пластиковых коробок для конструкторов.	Воспитатели
10.	Познание (ФЭМП)	1. Изготовление/ приобретение счетного раздаточного материала. 2. Изготовление дидактических игр в соответствии с требованиями групп. 3. Приобретение индивидуальных подносов для раздаточного материала.	Воспитатели
11	Экология, окружающий мир	1. Приобретение методической литературы, наглядных пособий, иллюстраций.	Заведующий ДОУ; Ст.воспитатель

		2. Оформление уголков природы цветами, наполнение зон.	
12.	Физическая культура	1. Обновление/ приобретение массажных дорожек для стоп после сна. 2. Пополнение физкультурных уголков атрибутами. 3. Изготовление картотеки подвижных игр с мячом. 4. Приобретение новой методической литературы. 5. Изготовление атрибутов к подвижным и спортивным играм	Воспитатели, старший воспитатель,
13.	Музыка	1. Пополнение музыкальных уголков атрибутами и инструментами. Приобретение детских костюмов. 2. Изготовление декораций к запланированным досугам и праздникам.	Воспитатели, музыкальные руководители.

2.4 Инструктажи. Охрана труда

№ п/п	Вид инструктажа	Периодичность	Инструктируемые	Инструктирующие
1.	Инструктаж сотрудников по пожарной безопасности	2 раза в год	Воспитатели, специалисты	Заведующий завхоз
2.	Инструктаж сотрудников по антитеррористической безопасности	2 раза в год	Воспитатели, Специалисты	Заведующий завхоз
3.	Инструктаж по охране труда	2 раза в год	Воспитатели, Специалисты	Заведующий завхоз

2.5 Примерный перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы в ГКДОУ «Детский сад №2 «Светлячок»

Январь:

27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.

Февраль:

8 февраля: День российской науки

21 февраля: Международный день родного языка

23 февраля: День защитника Отечества

Март:

8 марта: Международный женский день

18 марта: День воссоединения Крыма с Россией

27 марта: Всемирный день театра

Апрель:

12 апреля: День космонавтики

22 апреля: Всемирный день Земли

30 апреля: День пожарной охраны

Май:

1 мая: Праздник Весны и Труда 9 мая: День Победы

11 мая День республики

19 мая: День детских общественных организаций России

24 мая: День славянской письменности и культуры

Июнь:

1 июня: Международный день защиты детей

5 июня: День эколога

6 июня: День русского языка, день рождения великого русского поэта Александра Сергеевича Пушкина (1799-1837)

12 июня: День России

22 июня: День памяти и скорби

Третье воскресенье июня: День медицинского работника

Июль:

8 июля: День семьи, любви и верности

30 июля: День Военно-морского флота

Август:

2 августа: День Воздушно-десантных войск

22 августа: День Государственного флага Российской Федерации

Сентябрь:

1 сентября: День знаний

7 сентября: День Бородинского сражения

8 сентября День освобождения Донбасса

27 сентября: День воспитателя и всех дошкольных работников

Октябрь:

1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки

5 октября: День учителя

16 октября: День отца в России

25 октября: День флага ДНР

28 октября: Международный день анимации

Ноябрь:

4 ноября: День народного единства

10 ноября: День сотрудника внутренних дел Российской Федерации

27 ноября: День матери в России

30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации

Декабрь:

3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов

5 декабря: День добровольца (волонтера) в России

8 декабря: Международный день художника 9 декабря: День Героев Отечества

12 декабря: День Конституции Российской Федерации

31 декабря: Новый год.

III. Методическая работа с кадрами

3.1 Педагогические советы

№	Педагогические советы	Сроки проведения	Ответственные
1	Педсовет №1 Установочный План проведения Цель: организация воспитательно-образовательного процесса на 2024-2025 в соответствии с ФОП ДО учебный год. Структура педсовета 1. Подведение итогов летней оздоровительной кампании 2024. Аналитическая справки педагогов. Активизировать действия воспитателей по совершенствованию РППС в соответствии с ФОП ДО 2. Утверждение плана учебно-воспитательной работы на 2024-2025 учебный год. 2. Утверждение: рабочей Программы воспитания, сетки занятий, режима дня, учебного плана, рабочих программ педагогов, перспективного планирования, рабочих программ для логопедических групп. 3. Согласование новых локальных актов, касающихся организации воспитательно-образовательной деятельности.	Август 2024	Заведующий Старший воспитатель педагоги Заведующий, педагоги

	<p>4 Реализация мероприятий Года Семьи. 5. Утверждение графиков музыкальных и физкультурных занятий 6. Организационные вопросы начала учебного года.</p>		
2	<p>Педсовет № 2 на тему: «Совершенствование профессиональной компетентности педагогов, направленную на формирование естественно-научной грамотности дошкольников посредством развития экологических представлений Цель: «Повышение профессионального уровня педагогов по формированию экологических представлений дошкольников в соответствии с ФОП» Задачи: систематизировать и закрепить знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми по вопросам экологического воспитания. Повышать методический уровень педагогов по организации деятельности по экологическому воспитанию. Подготовка к педсовету. 1. Смотр-конкурс уголков природы в группах. 2. Анализ работы по экологическому воспитанию. Структура педсовета 1 Экологическое воспитание дошкольников в системе планирования образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО. 2. Маленькие открытия: презентация педагогических находок. Проектная деятельность по экологическому воспитанию (из опыта работы) 3. Развивающая среда для экологического воспитания. 4. Формы организации работы с детьми по экологическому воспитанию. Презентация памятки. 5. Экологические игры. Дискуссионный клуб «Человек: созидатель или потребитель?» 6. Решение педсовета.</p>	Ноябрь 2024	Заведующий, старший воспитатель педагоги
3	<p>Педсовет № 3 на тему: Инновационные формы и методы работы с родителями Цель: Обновление и актуализация знаний воспитателей в вопросах работы с родителями. Задачи: -повысить уровень профессиональной компетентности педагогов по организации работы с семьей. - способствовать творческому поиску, используя в практике достижения передового опыта, профессионального мастерства. Подготовка к педсовету -Проанализировать состояние работы педагогов по взаимодействию с родителями, наметить пути совершенствования в данном направлении.</p>	Март 2025г	Заведующая, старший воспитатель педагоги

	<p>-Систематизация знаний педагогов об инновационных формах и методов работы с родителями.</p> <p>Структура педсовета:</p> <p>1 Инновационные формы работы с семьей;</p> <p>2 Профессиональное мастерство педагогов в общении с родителями в свете новой философии взаимодействия. (из опыта работы)</p> <p>3. Роль родителей в коррекционно-логопедической работе.</p> <p>4. Деловая игра «Пути взаимодействия педагога с родителями»</p> <p>5. Решение педсовета.</p>		
4	<p>Педсовет №4</p> <p>Итоговый</p> <p>«Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2024-2025 учебный год». Реализация ФОП дошкольного образования в образовательной практике ДОУ.</p> <p>1. Подведем итоги работы (заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра, учителя-логопеды, воспитатели ДОУ)</p> <p>2. Утверждение плана летней оздоровительной работы, режима дня, распределение детской деятельности, утверждение оздоровительных мероприятий, праздников и развлечений.</p> <p>3. Рекомендации по организации работы в летний оздоровительный период. Жизнебезопасность. Закаливание.</p>	май. 2025г	Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра, педагоги

3.2. Открытые просмотры образовательно- педагогической деятельности в ГКДОУ №2 «Светлячок» на 2024-2025уч.г.

№	Тема	Сроки проведения	Ответственные
1	Направление: познавательное развитие	октябрь	Чернышова Л.Г
2	Направление: речевое развитие экологической направленности. Комплексное.	ноябрь	Елфимова Е.В.
3	Направление: познавательное развитие	декабрь	Михайличенко А.В.
4	Направление: Речевое развитие.	январь	Сорока А.В.
5	Направление: речевое развитие. Интегрированное. Подготовка к обучению грамоте	февраль	Пашук Н.В
6	Направление: познавательное развитие	март	Дядиченко О.Н.
7	Направление: логико-математическое развитие.	апрель	Петрухина Т.Д.
8	Направление: художественно-эстетическое развитие	январь	Гарибян Т.А.
9	Направление: познавательное развитие	май	Фесенко Л.П.
10	Направление: художественно-эстетическое	апрель	Мунина Н.А.

3.3. Методические рекомендации, консультации для педагогов

№	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1	Рекомендации родителям и воспитателям относительно адаптационного периода	сентябрь	Заведующий Боублей Е.В
2	РПС –важнейший фактор всестороннего развития личности ребенка	октябрь	Ст. воспитатель Куриченко Р.С.
3	Значение наблюдений в экологическом воспитании дошкольников.	сентябрь	Возняк О.О.
4	Консультация для педагогов «Взаимосвязь работы учителя-логопеда и воспитателей логопедических групп в коррекционной работе по устранению фонетико-фонематического недоразвития речи» Индивидуальные консультации по аттестации.	октябрь На протяжении года	Учитель-логопед Пащук Н.В. Куриченко Р.С.
5	Методическая рекомендация «Научно-методическая помощь по вопросам коррекции речи »	ноябрь	Дядиченко О.Н.
6	Консультация «Развитие разговорной речи детей при проведении режимных моментов как средство закрепления навыков слово и фразо-образования».	декабрь	Пащук Н.В.
7	Развитие критического мышления детей дошкольного возраста	апрель	Михайличенко А.В
8	Как снизить заболеваемость. Физическое развитие.	Январь 2025	Старшая медсестра
9	Использование логоритмических упражнений с детьми в режимных моментах	март	Мунина Н.А
10	Игры и упражнения на развитие внимания и памяти у детей.	февраль	Возняк О.О.
11	Использование сказок в экологическом воспитании ребенка	март	Холина И.В.

12	Как учить дошкольника задавать вопросы	май	Фесенко Л.П.
13	О гиперактивных детях	апрель	Гарибян Т.А.

**3.4 Семинары. Круглые столы. Дни открытых дверей. Тренинги. Практикумы.
Тематические недели. Мастер-классы. Акции**

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1	Тематическая неделя «Безопасность на дороге»	сентябрь	педагоги
2	День открытых дверей «Навстречу друг другу».	Октябрь, апрель	Заведующая Старший воспитатель, педагоги
2	Тематическая неделя «Экологическое воспитание». Оформление экологической галереи	ноябрь	педагоги
3	Круглый стол для воспитателей «Речь, музыка, движения»	ноябрь	Учителя-логопеды
5	Круглый стол «Пути взаимодействия педагога ДОУ с родителями»	декабрь	Старший воспитатель, педагоги
5	Акция «Покормите птиц зимой»	Январь	Учителя-логопеды, педагоги
6	Тренинг для воспитателей «Логопедическое ассорти»	февраль	Учителя -логопеды
7	Круглый стол «Готовность детей к обучению в школе» с участием педагогов ОШ №6.	Март	педагоги
8	Неделя жизнебезопасности. Мастер-класс «Логосказки в коррекционной работе с детьми»	апрель	Педагоги Учителя-логопеды
11	Тематическая неделя «Мы помним, мы гордимся». Акция «Георгиевская ленточка»	май	педагоги

3.5. Проектная деятельность педагогов.

№	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1	Русская березка	Сентябрь	Сорока А.В.
2	Хлеб-всему голова	Октябрь	Чернышова Л.Г.
3	Здоровым быть здорово	Ноябрь	Возняк О.О.
4	Эксперимент-это интересно.	Декабрь	Елфимова Е.В.
5	В мире геометрических фигур.	январь	Фесенко Л.П.
6	Огонь-друг; огонь-враг	февраль	Михайличенко А.В.
7	Любимая игрушка	Апрель	Холина И.В.
8	Богатыри земли Русской	март	Боублей Е.В.
9	Дружно в садике живем	май	Гарибян Т.А.
10	Береги свою планету	март	Петрухина Т.Д.

3.6 Повышение уровня профессионального мастерства и деловой квалификации

№	Ф.И.О.	Код курсов	Сроки
1	Куриченко Рита Степановна	3.1.2.	По плану РИДПО
2	Возняк Ольга Олеговна	3.2.1.	По плану РИДПО
3	Гарибян Татьяна Алексеевна	3.2.3.	По плану РИДПО
4	Козлова Любовь Федоровна	3.2.3.	По плану РИДПО

3.7 План аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

№	мероприятия	сроки	ответственный
1	Оформление информационного стенда по аттестации	август	Старший воспитатель
2	Издание приказов о проведении аттестации	Август 2024	заведующий
3	Обновление плана перспективной аттестации на 5 лет	Август 2024	Старший воспитатель
4	Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие должности.	Август 2024	Старший воспитатель
5	Ознакомление педагогов с положением об аттестации.	август	Старший воспитатель
6	Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие должности.	Август 2024	Старший воспитатель
7	Проведение консультации для аттестуемых педагогов.	По графику	Старший воспитатель
8	Заседание аттестационной комиссии	По графику	Члены АК
9	Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Члены АК
10	Аналитический отчет в РМК Амвросиевского муниципального округа.	По графику	Старший воспитатель

Список педагогов ГКДОУ «Детский сад №2 «Светлячок», аттестующихся на соответствие должности

№	Ф.И.О.	категория	Сроки
1	Фесенко Людмила Петровна	Соответствие должности	Август 2024
2	Чернышова Людмила Георгиевна	Соответствие должности	Август 2024
3	Сорока Антонина Владимировна	Соответствие должности	Август 2024

3.8 Работа методического кабинета

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	ответственный
1.	Знакомство педагогов с графиком работы	До 1.09. 24.	Заведующий
2	Пополнение кабинета методическими и дидактическими материалами, методическими разработками.	В течение года	Старший воспитатель
3	Обновление содержания уголка методической работы	1 раз в квартал	Старший воспитатель
4	Обзор публикаций по вопросам дошкольного образования	постоянно	Старший воспитатель
5	просмотр вебинаров по вопросам дошкольного образования	постоянно	Старший воспитатель
6.	Организация методических выставок: -Адаптационный период – важный период - инновационные формы работы с родителями -Формы работы по укреплению здоровья детей в зимний период - Тематическая выставка «Скоро в школу»	сентябрь ноябрь	Старший воспитатель Старший воспитатель ст.медсестра ст.воспитатель
3.	Организация методических конкурсов: -оформление групп к новому учебному году -Конкурс краткосрочных проектов	сентябрь апрель	Заведующий Ст. воспит. Воспитатели Педагоги
4.	Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Август-октябрь	старший воспит.
6.	Оформление стендов: - Внимание! Аттестация! -Оздоровительные технологии в режимные моменты -Предупреждение травматизма -Работаем летом	август ноябрь январь май	Старший воспитатель

7	Оформить карточки-раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	октябрь	Ст. воспитатель
---	--	---------	-----------------

3.9. Аналитическая и управленческая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	ответственный
1.	Консультирование и методические рекомендации по разработке темы самообразования: определения содержания работы по самообразованию; выбор вопросов для самостоятельного углубленного изучения.	До 1.09. 24.	Заведующий Старший воспитатель
2	Оформление и своевременное обновление на сайте учреждения ГосВеб	В течение года	Учитель-логопед Пащук Н.В.
3	Публикация материалов в СМИ, педагогических сообществах, интернет-сайтах	постоянно	Старший воспитатель
4	Представление опыта работы педагогов на различных уровнях	постоянно	Старший воспитатель
5	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, семинарах и методических объединениях	постоянно	Старший воспитатель
6	Прохождение курсовой подготовки по графику	По графику	Старший воспитатель

3.10 План работы психолого-педагогического консилиума (ППк)

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1.	<p>Заседание 1 Тема: Определение содержания ППк сопровождения. Предварительная работа: - сбор информации о детях группы риска. - подготовка предварительных списков детей для обсуждения на консилиуме.</p> <p>План проведения: 1 Рассмотрение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк. 2 Принятие плана работы ППк на 2024-2025 учебный год. 3.Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия. 4. Определение методик и сроков комплексного обследования детей группы риска специалистами по своим направлениям</p>	сентябрь	Специалисты ППк

2.	<p>Заседание №2 Тема: «Анализ результатов обследования детей специалистами» Предварительная работа: - заключение договоров с родителями о сопровождении детей специалистами ППк. - Проведение обследования детей специалистами ППк - Оформление речевых карт; - оформление результатов диагностики План проведения: 1 Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами ДОУ4 2 Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям.</p>	ноябрь	Специалисты ППк
3.	<p>Заседание №3 Тема: «Оценка эффективности коррекционно-развивающих программ». Предварительная работа: - Проведение коррекционно-развивающей работы с детьми согласно программ сопровождения. - Повторное обследование детей специалистами по своим направлениям. План проведения: - анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими медико-психолог-педагогическое сопровождение. - подготовка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей группы риска. - формирование коллегияльных заключений.</p>	январь	Специалисты ППк
4.	<p>Заседание №4 Тема: «Итоги работы ППк за учебный год» Формирование списков для комплектования логопедической группы» Предварительная работа: - подготовка и заключение договоров с родителями на обследование ПМПк для зачисления детей в логопедическую группу.</p>	май	Специалисты ППк.

3.11 Контроль и руководство за воспитательно-образовательным процессом

№ п/п	Вид контроля	Сроки проведения	ответственный
1.	Обзорный		
	-Подготовка к учебному году - содержание уголков природы - ведение документации - создание условий для экспериментальной деятельности	Август 2024 ноябрь 2024 на протяжении года март	
2	Оперативный		
	-адаптация к условиям ДООУ (ясельная группа) - использование речевых игр в режимных моментах - содержание родительских уголков; - использование оздоровительных технологий на протяжении дня;	Октябрь ноябрь январь	Заведующий, старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель
3	Тематический		
	- организация работы по экологическому воспитанию; - организация работы с родителями;	ноябрь март	Старший воспитатель
4	Персональный контроль		
	-готовность к проведению занятий; -организация 2 половины дня; - готовность к проведению прогулки; - утренний прием -использование оздоровительных технологий на протяжении дня. - ведение документации	На протяжении года	заведующий старший воспитатель

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель

Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения решений педсоветов	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспит.

Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	Август	Завхоз, медработник
Подготовка к проверке соблюдения требований пожарной безопасности	октябрь	ответственный за пожарную безопасность
Подготовка детского сада к новому учебному году	Май-август	Заведующий, завхоз, старший воспитатель

Заместитель директора
школы № 6 по УВР
И.В. Юсуфзянова _____

Заведующий ГКДОУ №2 «Светлячок»
Е.В.Боублей _____

3.12 План взаимодействия со школой по реализации преемственности в работе ГКДОУ №2 «Светлячок» и МБОУ № 6 на 2024-2025 учебный год

Цель: Обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной и методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

Задачи:

1. Согласовать цели и задачи дошкольного и начального образования.
2. Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника.

3. Обеспечить условия реализации плавного, бестрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности.
4. Организовать преемственность планов и программ дошкольного и школьного начального образования.

Пояснительная записка

Школа и дошкольное учреждение нацелены на реализацию комплекса образовательных задач, которые исходят из двух взаимодействующих целей- подготовить ребенка дошкольного возраста к обучению в школе и в начальной школе заложить базу для дальнейшего активного обучения.

Готовность к обучению в начальной школе предполагает физиологическую зрелость и психологическую готовность, готовность к обучению в основной школе – наличие способности обучаться.

Организация работы по предшкольному обучению детей старшего дошкольного возраста осуществляется по следующим направлениям:

- организационно-методическое обеспечение;
- работа с детьми;
- работа с родителями.

Организационно-методическое обеспечение включает:

- Совместные методические и педагогические мероприятия по вопросам преемственности, эффективности работы учителей и воспитателей ДООУ по подготовке детей к школьному обучению в школе.
- Взаимопосещение НОД. Изучение опыта использования вариативных форм, методов и приемов работы в практике учителей и воспитателей.
- Разработка и создание единой системы диагностических методик для определения готовности детей к школе.

Работа с детьми включает:

- Организацию адаптационных мероприятий с дошкольниками.
- Работу психологов по отслеживанию развития детей, определению «школьной зрелости».
- Совместное проведение мероприятий с детьми школьного и дошкольного возраста.

Система взаимодействия с родителями включает:

- Проведение родительских собраний
- Проведение дней открытых дверей
- Посещение уроков и адаптационных занятий родителями.
- Консультации психолога и учителя.
- Организация экскурсий по школе.
- Привлечение родителей к организации детских праздников, спортивных соревнований.

Взаимодействие ДООУ и школы в процессе подготовки детей к школьному обучению предполагает создание комплекса условий, обеспечивающих формирование готовности ребенка к школе на основе единых требований. Адаптационные занятия позволяют преодолеть последствия имеющегося у ребенка негативного опыта общения с социумом и предполагают более легкую адаптацию к условиям школы.

Ожидаемые результаты

Такая целенаправленная работа по подготовке детей к школе должна способствовать:

- Созданию и совершенствованию благоприятных условий для обеспечения:
 - личностного развития ребенка;

- укрепления психического и физического здоровья;
 - целостного восприятия картины окружающего мира;
 - формирования социально-нравственных норм и готовности к школьному обучению;
 - совершенствованию форм организации учебно-воспитательного процесса и методов обучения в ДОУ и начальной школе.
 - Обеспечению более успешной адаптации детей к обучению в начальных классах, сохранению желания дошкольников учиться и развиваться.
- Для педагогов организация работы по предшкольному образованию дает возможность лучше понять детей и выстроить свою работу в соответствии с их развитием.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Методическая работа			
1.	Обсуждение и утверждение совместного плана работы ДОУ и школы.	сентябрь	Старший воспитатель ДОУ и заместитель директора школы по УВР
2.	Знакомство воспитателей с требованиями образовательной программы в 1 классе в соответствии ГОС НО.	Октябрь	Старший воспитатель ДОУ и заместитель директора школы по УВР
3.	Знакомство учителей с образовательной работой в старшей группе в рамках реализации ГОС ДО	октябрь	Заместитель директора школы по УВР
4.	Посещение воспитателями уроков в 1 классе.	Ноябрь	Старший воспитатель ДОУ и заместитель директора школы по УВР
5.	Посещение учителями начальных классов занятий в старших группах: Цель: знакомство с уровнем развития детей старших групп.	Январь, май	заместитель директора школы по УВР
6.	Мониторинг готовности дошкольников к школьному обучению	октябрь,	Воспитатели, психолог
7.	Мониторинг успеваемости первоклассников	декабрь	Воспитатели, учителя начальных классов
8.	Круглый стол для педагогов ДОУ №2 и учителей ОШ № 6 «Готовность дошкольников к школьному обучению»	март	Старший воспитатель ДОУ и заместитель директора школы, воспитатели, учителя начальных классов
Работа с детьми			
1	Проведение праздника «Дня Знаний». Принять участие в торжественной линейке школы.	Сентябрь	воспитатели, учителя начальных классов
2.	Экскурсии детей в школу: - школьный двор - знакомство со зданием школы; - знакомство с классом; - знакомство со физкультурным залом;	в течение года	

	- знакомство со школьной библиотекой.		
3	Интеллектуальный марафон «Знай-ка!» для детей старшего дошкольного возраста	февраль	воспитатели
	Тематические занятия о школе, создание игровых ситуаций «Как вести себя на уроке»	На протяжении года	воспитатели
4	Курсы для будущих первоклассников «Школа будущего первоклассника»	Январь-апрель	учителя начальных классов
5	«Прощай, любимый детский сад! Здравствуй, здравствуй, школа!»	май	воспитатели, музыкальный руководитель
Работа с родителями			
1.	Консультация «Критерии готовности ребенка к школьному обучению»	ноябрь	Старший воспитатель МДОУ
2.	Оформление уголка в ДОУ «Для вас, родители будущих первоклассников»	декабрь	воспитатели
3.	Подготовить буклет «Психологическая готовность к школе»	март	
4.	Консультация «Речевая подготовка детей к школе в семье»	Январь	Учителя-логопеды
5.	Круглый стол для родителей «Скоро в школу»	январь	воспитатели, учителя начальных классов
6.	Проведение родительского собрания в старшей группе на тему «Как помочь ребенку подготовиться к школе»	март	Воспитатели
7.	Анкетирование родителей «Ваш ребенок скоро станет первоклассником».	Апрель	воспитатели
8.	Индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностики готовности детей к обучению в школе.	В течение года	Воспитатели, педагог-психолог
9.	Телефонная «Горячая линия» для родителей: «Что беспокоит родителей перед записью детей в школу?»	Апрель-май	педагог-психолог
10	День открытых дверей для родителей и будущих первоклассников	май	заместитель директора школы, учителя начальных классов
11	Выставки детского творчества	в течение года	воспитатели

IV Работа с детьми.

4.1 Праздники и развлечения

№	Тема	Сроки проведения	Ответственные
---	------	------------------	---------------

1	-Развлечение «Домовенок Кузя идет в школу» -Праздник ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников. «Воспитатели и дети-настоящие друзья». -Литературно-музыкальная композиция «День освобождения Донбасса». -Развлечение «Незнайка на дороге» -Семейный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья»	Сентябрь	Куриченко Р.С. Мунина Н.А. музработник Старшая группа Мунина Н.А. Михайличенко А.В. Куриченко Р.С.
2	День отца. Развлечение.	октябрь	Мунина Н.А.
	Неделя здоровья. Спортивный праздник «Со спортом дружим» День флага ДНР	3-я неделя октября	Куриченко Р.С.
3	Флешмоб ко Дню народного единства «Пока мы едины, мы непобедимы!». Семейный праздник ко Дню Матери.	ноябрь	Мунина Н.А. Куриченко Р.С.
5	Новогодние утренники	Декабрь	Мунина Н.А.
	Развлечение «Прощание с Новогодней елкой» Музыкально-литературный вечер ко Дню снятия блокады Ленинграда «Будем помнить»	январь	Мунина Н.А.
6	Праздник правильной речи	январь	Учителя-логопеды
7	Спортивный праздник ко Дню Защитника Отечества.	Февраль	Куриченко Р.С. Мунина Н.А.
8	Развлечение	февраль	Мунина Н.А.
9	Праздничные утренники «Поздравляем бабушек и мамочек»	март	Мунина Н.А. педагоги
	Развлечение «Масленицу встречаем-зимушку провожаем»	март	Мунина Н.А. Воспитатели
10	Кукольный театр.	Ежемесячно	Мунина Н.А. воспитатели
11	Весенний народный праздник «Берещенье-праздник березы!»	Апрель	Мунина Н.А. Старшая группа
12	Организация Дня Здоровья. Развлечение «Калейдоскоп эстафет»	Апрель	Куриченко Р.С.
13	Праздник ко Дню Победы «Спасибо скажем ветеранам за то, что Родину спасли»	Май	Мунина Н.А.
14	Выпускные праздники	Май	Мунина Н.А. воспитатели
	Праздник ко Дню защиты детей «Здравствуй, лето! »	июнь	Мунина Н.А. Куриченко Р.С.
	Праздник «День России»	июнь	Мунина Н.А.

4.2 Выставки и конкурсы

№	Тема	Сроки проведения	Ответственные
1	Фотовыставка «Наше Лето», выставка рисунков «Как я провел лето».	Сентябрь	Дети, воспитатели
2	Выпуск семейной газеты «Утром солнышко встает, в детский сад меня зовет» . Выставка детских рисунков «Наша дружная семья»		
3			
4	Волшебница Осень. Поделки из природного материала.	октябрь	Воспитатели, родители, дети
5	Фотовыставка: «Красивый пейзаж» «Где я люблю бывать». -Выпуск семейной газеты «Лучше папы в мире нет»		
4	Дни добрых дел. Совместная деятельность с родителями по обогащению предметно-пространственной среды. -Семейный плакат «Визитная карточка семьи»	ноябрь	Воспитатели. Дети. родители Воспитатели, дети, родители
5	Оформление группы к новогодним праздникам. Выпуск стенгазеты «Здоровье – это радость жизни»	декабрь	Воспитатели родители
6	Выставка детских рисунков, работ «Здравствуй, зимушка-зима».	Декабрь	Воспитатели дети родители
7	Выставка групповых газет «Наши отважные папы», «Папа, дедушка, дядя – лучшие друзья!» выставка детских поделок.	Февраль	Воспитатели, родители, дети
8	Выставка детских рисунков «Есть такая профессия – Родину защищать»	февраль	Воспитатели, родители, дети
9	Фотовыставка «Мамины помощники»	март	Воспитатели, родители, дети
10	Выставка детских работ «Мой подарок маме»	март	Воспитатели , дети
11	Выпуск стенгазеты «Как мы бережем природу»		
12	Выставка поделок ко Дню Космонавтики. Выставка рисунков «Родная сердцу сторона»	апрель	Воспитатели, дети , родители
13	Выставка поделок ко Дню Победы, оформление стенда «Солдаты минувшей войны», «Георгиевская ленточка»	май	Дети, воспитатели, родители

V Работа с родителями.

	Содержание работы	сроки	ответственный
1	Шире привлекать родителей к участию в образовательно-воспитательном процессе, используя их профессиональные качества, формировать у них чувство причастия к коллективу ясли-сада.	Постоянно	педагоги
2	Активно внедрять в практику работы с родителями инновационные формы работы	постоянно	педагоги
3	Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	постоянно	педагоги
4	Заключение договоров между ДОУ и родителями. Оформление документации	постоянно	педагоги
5	Составление плана работы Совета родителей, выбор родительского комитета	сентябрь	Воспитатели, старший воспитатель
	Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	постоянно	педагоги

5.1 Общие родительские собрания

тема	дата	ответственные
«Обучение или воспитание» - приоритет дошкольного детства - мнение ученых - образовательная программа дошкольного образования - роль семьи, родительский пример в воспитании ребенка. - возраст не показатель готовности к школе.	Октябрь	педагоги
Итоги работы за учебный год	май	Председатель ПМПК педагоги

5.2 Групповые родительские собрания

1 младшая группа		
Адаптация малыша к детскому саду	Сентябрь	Воспитатели, педагоги
Сотрудничество с семьей по воспитанию здорового ребенка	апрель	Воспитатели
2-я младшая группа		

Кризис 3-х летнего возраста, особенности развития	Сентябрь	Воспитатели, педагоги
«Единство требований в обучении и воспитании ребенка	Апрель	Воспитатели
Средняя группа		
Вот и стали мы на год взрослее. Индивидуально-психологические особенности детей пятого года жизни.	Сентябрь	Воспитатели, педагоги
Формирование нравственных качеств ребенка	март	Воспитатели
Средняя речевая группа		
Речевые нарушения-особенности их устранения. Зачем нужен логопед и логопедическая группа.	Сентябрь	Воспитатели, учитель-логопед.
«Подведение итогов коррекционной работы учителя-логопеда с детьми» Рекомендации родителям на летний период».	апрель	Воспитатели, учитель-логопед
Старшая группа		
Готовность к обучению в школе. Как помочь ребенку	Сентябрь	Воспитатели, учителя
Личный потенциал дошкольника: условия развития в современном обществе.	Апрель	Воспитатели, старший воспитатель
Старшая речевая группа		
Подготовка детей к школе в аспекте учебно-речевой деятельности. Цели и задачи коррекционной логопедической работы с детьми.	Сентябрь	Воспитатели, учитель-логопед
«Подведение итогов коррекционной работы учителя-логопеда с детьми, рекомендации родителям на летний период».	май	Воспитатели, учитель-логопед

5.3 Практикумы, тренинги для родителей, круглые столы

1	Оформление социальных паспортов семьи, оформление договоров между ДОУ и родителями	сентябрь	педагоги
2	Тренинг «Психологическая готовность к школе» Я здоровым быть могу-сам себе я помогу	сентябрь	Старший воспитатель, психолог, воспитатели

3	Мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	октябрь	Ясельная группа
3	Практикум «Интеллектуально-развивающие игры для детей старшего дошкольного возраста»	ноябрь	Старшие группы
4	Тренинг «Пальчиковый игротренинг»	декабрь	Средние группы
5	Тренинг «Взаимодействие с ребенком во время кризиса 3-х лет»	январь	Младшая группа
6	Тренинг «Бумеранг родительского гнева»	март	Старшие группы

5.4 Информационный бюллетень, консультации

№	тема	сроки	ответственный
1	Наличие возможных навыков при поступлении в детский сад.	сентябрь	Боублей Е.В.
2	Откуда агрессия, как справиться с агрессивным поведением в младшем возрасте.	октябрь	Петрухина Т.Д
3	Формирование грамматического строя речи в старшей группе	ноябрь	Пащук Н.В.
4	Консультация-буклет «Интерактивные игры в логопедической практике»	декабрь	Дядиченко О.Н.
5	Как любить своего ребенка	январь	средние группы
	Играйте с ребенком в слова	январь	Учителя-логопеды
6	Обучение детей звуковому анализу слов.	февраль	Пащук Н.В.
7	Воспитываем бережное отношение к природе	март	Возняк О.О.
8	Роль родительских установок. Что говорить детям и как?	Апрель	Козлова Л.Ф.

2	Мама тоже идет в детский сад	сентябрь	Холина И.В.
3	Индивидуальные консультации для родителей по результатам логопедического обследования	сентябрь	Дядиченко О.Н. Пащук Н.В.
5	Ребенок плохо ест. Что делать?	ноябрь	Чернышова Л.Г.
7	Актуальные виды закаливания в детском саду	ноябрь	Старшая медсестра
8	Физическое воспитание детей в семье	декабрь	Куриченко Р.С.
9	Гендерное воспитание. В семье растет мальчик	январь	Возняк О.О.
10	Домашние любимицы- польза и вред	январь	Елфимова Е.В.
13	Как прекратить истерику ребенка	февраль	Михайличенко А.В.
14	Приучаем ребенка к еде в детском саду. Способы улучшения аппетита	март	Гарибян Т.А.
15	Как расширять словарный запас ребенка.	март	Дядиченко О.Н.
16	Ошибки родителей, которые приводят к детским истерикам	апрель	Сорока А.В.

VI Медицинская работа

Деятельность медицинского работника проводится согласно годовому плану работы. Исходя из данных, характеризующих здоровье воспитанников, обращается внимание на индивидуальный подход к каждому ребенку. Закаливающие мероприятия осуществляются круглый год, но методика меняется в зависимости от сезона и погоды

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Медосмотр детей и анализ результатов осмотра	Ежедневно	Медсестра , воспитатели
2.	Анализ заболеваемости детей	Ежедневно	Заведующий медсестра
3.	Соблюдение санитарно-эпидемического режима	Ежедневно	Заведующий медсестра
4.	Индивидуальная работа с часто длительно болеющими детьми	По плану	Медсестра.
5.	Санитарно-просветительная работа с родителями и персоналом МАДОУ	По плану	Медсестра
6.	Контроль за качеством поступающей продукции	Ежедневно	Завхоз, медсестра
7.	Контроль за закладкой продуктов по графику. Контроль за технологией приготовления пищи, за выходом блюд	Ежедневно	Завхоз, медсестра , дежурный воспитатель
8.	Соблюдение соответствия режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям	Ежедневно	медсестра
9.	Правильное и своевременное ведение документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии приготовления пищи, ежедневных осмотров пищеблока	Ежедневно	Заведующий Завхоз медсестра

VII План административно-хозяйственной работы.

	Содержание работы	сроки	ответственный
1	Пополнение материально-технической базы	На протяжении года	Заведующий, завхоз
2	Госповерка огнетушителей, монOMETРОВ, весов, термометров	Август-ноябрь	завхоз
3	Ремонт старшей логопедической группы	Август-сентябрь 2025	Заведующий. завхоз
4	Косметический ремонт групповых комнат	Май 2025	завхоз
6	Подготовка к зиме (заготовка песка)	октябрь	Завхоз, дворник

7	Уборка территории. Ремонтные работы	Апрель 2025	завхоз
8	Обновление и покраска малых архитектурных форм на участке	Май 2025	Коллектив МДОУ
9	Высадка цветов, деревьев, кустов	Апрель 2025	Коллектив МДОУ
10	Обновление спортивной площадки, уголка дорожного движения, дорожек здоровья. Покос травы.	Май 2025	Старший воспитатель

